**ДОГОВОР ПОДРЯДА № 019-03.19.ПИР**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «12» марта 2019 года |

**Общество с ограниченной ответственностью «ДМ Констракшн» (ООО «ДМ Констракшн»),** именуемое в дальнейшем **«Генподрядчик»**, в лице Генерального директора Дудко Даура Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «2А-ИНЖИНИРИНГ» (ООО «2А-ИНЖИНИРИНГ»),** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**,в лице Генерального директора Мельцева Андрея Михайловича,действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
2. **Авторский надзор -** контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе производства строительства требований проектной документации.
3. **Акт о недостатках выполненных работ** - документ, составляемый Сторонами в случае обнаружения недостатков при приемке работ и содержащий перечень недостатков с указанием даты устранения этих недостатков Подрядчиком. В Акте также делается отметка о фактическом устранении недостатков (дефектов) за счет Подрядчика.
4. **Акт приема-передачи выполненных работ** – документ, применяемый для приемки Генподрядчиком выполненных Подрядчиком работ. Данный акт оформляется Подрядчиком, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Подписанный Сторонами акт приема-передачи работ подтверждает надлежащее выполнение Подрядчиком работ и принятие их Генподрядчиком, и является основанием для оплаты выполненных работ.
5. **Акт приема-передачи исходных данных** – документ, применяемый для передачи Генподрядчиком исходных данных Подрядчику. Данный акт оформляется Генподрядчиком, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Подписанный Сторонами акт приема-передачи исходных данных подтверждает надлежащий объем исходных данных в соответствии с Техническим заданием.
6. **Банковский день** –календарный день, в который осуществляют операции банковские и иные кредитные учреждения на территории РФ.
7. **График производства/выполнения работ** – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определены сроки выполнения Работ по Объекту, в том числе определены сроки выполнения промежуточных этапов Работ.
8. **Договор** - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны Сторонами в период действия Договора.
9. **Календарный день/дни –** день/дни, в том числе, выходные и праздничные дни, установленные в РФ.
	1. **Месяц** – месяц в соответствии с григорианским календарем.
	2. **Недостатки (дефекты)** - отступления, допущенные Подрядчиком при выполнении строительно-монтажных работ, от требований, предусмотренных Договором, проектной и рабочей документации, ГОСТов и строительных норм, и правил.
	3. Объект – Объект, строительство которого осуществляется в соответствии с проектной и/или рабочей документацией.
	4. Обязательства (обязанности) Сторон по Договору – действия, предусмотренные настоящим Договором, которые каждая из Сторон Договора обязана совершить для его исполнения. В настоящем Договоре слова «обязанность» и «обязательства» являются тождественными.
	5. Отчетный месяц – месяц, который начинается 1 (первого) числа текущего месяца и заканчивается последним числом текущего месяца.
	6. **Персонал Подрядчика** - специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ.
	7. **Представитель Генподрядчика –** лицо, назначенное и уполномоченное Генподрядчиком для выполнения задач, определенных Договором.
	8. **Представитель Подрядчика** - лицо, назначенное и уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных Договором.
	9. **Проектная документация (либо проектно-сметная документация)** – комплект документов, получивший положительное заключение государственной экспертизы в установленном порядке и состоящий из документации, содержащей материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющий архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, и сметной документации, включая сводный сметный расчет, определяющий сметную стоимость строительства, соответствующий требованиям нормативных документов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих строительство, и настоящего Договора.
	10. **Рабочая документация** – совокупность основных комплектов рабочих чертежей, необходимых для строительства здания или сооружения, дополненных прилагаемыми и ссылочными документами и графические документы, содержащие необходимую и достаточную информацию в виде чертежей и схем, предназначенные для производства строительных и монтажных работ, а также документация, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификаций оборудования и изделий, разработанная на основании проектной документации в целях реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации.
	11. **Рабочий день** – день за исключением официально установленных выходных и/ или праздничных дней в РФ (если в тексте Договора не указано иное).
	12. **Расчет стоимости** - документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определена общая стоимость работ по Договору, а также стоимость каждого этапа работ.
	13. **Техническое задание** - документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором указаны технические и иные требования к результату работ, условия и цели выполнения работ.
	14. **Третьи лица -** юридические и физические лица, не являющиеся Сторонами настоящего Договора, либо их правопреемниками в соответствии с Законодательством РФ и/или иных государств.
	15. **Уведомление -** надлежащим образом оформленное сообщение Генподрядчика или Подрядчика к другой Стороне.
	16. **Уполномоченные представители Сторон –** лица, назначенные Сторонами на период исполнения обязательств по Договору для контроля и координации Работ и решения организационных, технических и производственных вопросов. Назначение лиц осуществляется приказом организации.

Определения, употребляемые в Договоре, в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Генподрядчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить комплекс работ по разработке Проектной документации по Устройству системы внешнего электроснабжения (далее – «Работы») согласно Расчету стоимости (Приложение №1 к Договору) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору) объекта Учебный корпус на 400 мест, расположенного по адресу: **г. Москва, ВАО, район Новокосино, ул. Новокосинская, вл.13** (далее – «Объект»).
	2. Проектная документация по настоящему Договору разрабатывается в одну стадию.
	3. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с действующими нормативно-распорядительными нормами, требованиями ГОСТ, СНиП и другими нормативно-техническими документами Российской Федерации и города Москвы в части состава, содержания и оформления Проектной документации, с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.
	4. Стороны договорились, что создаваемая по настоящему Договору Проектная документация будет являться объектом авторского права. Исключительное право на Проектную документацию переходит к Генподрядчику в полном объеме с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ по настоящему Договору.
	5. Результатом Работ по настоящему Договору является разработанная и согласованная со всеми заинтересованными организациями документация, которая представляет собой набор чертежей по своему составу, содержанию, оформлению и комплектности соответствующая требованиям настоящего Договора и Приложений к нему.
	6. Генподрядчик обязуется принять надлежащим образом выполненные Работы у Подрядчика и оплатить их в соответствии с условиями Договора.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая стоимость комплекса Работ по настоящему Договору является договорной и определяется в рублях РФ на основании Расчета стоимости (Приложение №1 к настоящему Договору) и составляет **100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.**
	2. Затраты Подрядчика определены на основании Расчета стоимости (Приложение №1 к Договору). На дату подписания Договора объем и перечень затрат Подрядчика, указанные в Расчете стоимости, определены Сторонами окончательно.
	3. Суммы счетов согласующих инстанций и/или надзорных органов, выставленных ими за рассмотрение и/или согласование разрабатываемой документации, в сумму настоящего Договора не входят. Оплата таких счетов производится Генподрядчиком самостоятельно соответствующим согласующим инстанциям и/или надзорным органам.
	4. Стороны договорились, что в случае если Генподрядчиком при формировании Технического задания (Приложение №2 к Договору) не были учтены какие-либо расходы на выполнение Работ по настоящему Договору, указанные работы будут в любом случае выполнены Подрядчиком, при этом неучтенные расходы несет Генподрядчик.
	5. Все платежи по Договору осуществляются путем банковского перевода на расчетный счет Подрядчика в рублях. Банковские реквизиты Сторон указаны в соответствующем разделе настоящего Договора. Все платежи Подрядчику осуществляются Генподрядчиком на основании счетов Подрядчика, надлежащим образом выставленных и направленных Генподрядчику.
	6. До начала Работ в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора Генподрядчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере **100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 16 666,67 (Шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.**
	7. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится на основании оформленных Актов приема-передачи выполненных работ не позднее 3-х банковских дней с момента подписания Сторонами вышеуказанных актов.
	8. Внесение Сторонами изменений в объем и условия Работ в процессе выполнения Работ, влекущих изменение стоимости более чем на 10 % от цены Договора, и сроков выполнения Работ в связи с такими изменениями, как в большую, так и в меньшую сторону, должно быть зафиксировано Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
	9. В случае необходимости внесения изменений в объем и условия Работ Сторона, инициирующая данные изменения, письменно уведомляет другую Сторону о необходимости внесения таких изменений с указанием причины изменений. При этом изменения будут считаться согласованными в случае подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.
	10. В случае, если Стороны не согласуют условия дополнительного соглашения об изменениях объемов Работ, любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.
	11. При расторжении Договора по совместному согласию Сторон, Сторонами составляется акт с определением стоимости фактически выполненных объемов работ. Генподрядчик обязан принять от Подрядчика по акту фактически выполненный объем работ на момент расторжения Договора и оплатить его стоимость за вычетом авансовых платежей. Подрядчик обязуется вернуть Генподрядчику стоимость работ, оплаченных, но не выполненных на момент расторжения Договора.
3. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Начало Работ - перечисление авансовых платежей согласно п. 3.6 настоящего Договора на счет Подрядчика и предоставление всех исходных данных в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору). Передача исходных данных осуществляется по акту приема-передачи исходных данных, составленному Генподрядчиком в свободной форме и подписанному Сторонами.
	2. Окончание Работ в соответствии с Графиком производства/выполнения работ (Приложение №3 к Договору).
	3. В случае несвоевременного выполнения Генподрядчиком условий, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора сроки выполнения Работ продлеваются на период равный срокам невыполнения Генподрядчиком условий вышеуказанного пункта, что оформляется дополнительным соглашением, заключенным Сторонами.
	4. Сроки выполнения работ могут быть изменены по причинам, не зависящим от действия Сторон. В таком случае, Стороны договорились заключить дополнительное соглашение, где описать причину изменения сроков Работ и согласовать новый График производства/выполнения работ, при этом ни одна из Сторон не будет являться виновником продления сроков выполнения Работ.
	5. Сроки выполнения работ могут быть изменены только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору, неотъемлемой частью которого будет являться новый График производства/выполнения работ.
	6. Подрядчик имеет право сдать выполненные работы досрочно.
4. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. **Подрядчик обязуется:**
		1. Выполнить все Работы в соответствии с действующими на территории РФ нормами и правилами, в сроки и надлежащего качества, предусмотренными настоящим Договором, в строгом соответствии с техническими, экономическими и иными требованиями к содержанию и составу Документации, которые определены Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
		2. Обеспечить соответствие результата Работ всем применимым требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая технические регламенты, ГОСТы, строительные нормы и правила, правила пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и правил, правил производства работ и прочих нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации, устанавливающих требования к работам подобного рода, а также его соответствие требованиям, предусмотренным Договором, Техническим Заданием и иными исходными данными и прочим согласованным Сторонами условиям, и требованиям Генподрядчика, которые не противоречат требованиям нормативных актов, а также гарантирует пригодность и достаточность технической документации.
		3. Запрашивать у Генподрядчика исходные данные, и иную информацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору, а также требовать устранения обстоятельств, препятствующих выполнению Подрядчиком настоящего Договора.
		4. Обеспечить сохранность бумажных документов, получаемых от Генподрядчика и третьих лиц в ходе выполнения Работ по настоящему Договору.
		5. В минимально возможный срок безвозмездно устранять недоделки и дополнять разрабатываемую документацию, либо предоставлять обоснованный ответ, после получения от Генподрядчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия ее условиям настоящего Договора.
		6. Выполнить все Работы, указанные в настоящем Договоре собственными силами и/или с привлечением третьих лиц.
		7. По письменной просьбе Генподрядчика присутствовать и принимать участие в совещаниях в согласующих инстанциях по вопросам рассмотрения разрабатываемой документации.
		8. По письменной просьбе Генподрядчика информировать Генподрядчика о состоянии дел по выполнению условий настоящего Договора.
		9. Выполнять указания Генподрядчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в разрабатываемую документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, а также действующего законодательства Российской Федерации, и не влекут за собой дополнительные расходы.
		10. Осуществить согласование разработанной документации с Генподрядчиком. При этом, Подрядчик обосновывает свои решения и при необходимости в указанные Генподрядчиком и/или согласующими организациями сроки исправляет/корректирует разработанную документацию по замечаниям указанных органов и/или Генподрядчика относительно качества, объёма документации до получения положительного ответа согласующих органов/организаций.
		11. Не выполнять и приостановить Работы, направленные на получение заведомо отрицательного для Генподрядчика результата и незамедлительно уведомить о такой приостановке Работ Генподрядчика.
		12. В случае обнаружения недостатков (ошибок) в предоставленной Генподрядчиком исходной документации, информации, а также по иным не зависящим от Подрядчика обстоятельствам, которые могут повлечь некачественное выполнение работ или невозможность завершения выполнения работ в срок, установленный настоящим Договором, Подрядчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таковых, предупредить об этом Генподрядчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение работ.
		13. Не передавать разработанную документацию в соответствии с настоящим Договором, либо его составную часть (элементы) третьим лицам без письменного разрешения Генподрядчика.
		14. Предоставить Подрядчику разработанную документацию свободную от прав третьих лиц и гарантировать отсутствие каких-либо ограничений на дальнейшее использование документации Подрядчиком.
		15. Передать Генподрядчику разработанную документацию в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе, а также в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе, а также оригиналы или заверенные копии всех согласований и заключений, выданных уполномоченными органами и организациями.
		16. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора и приложений к нему.
	2. **Генподрядчик** **обязуется:**
		1. До начала производства Работ передать по соответствующему акту приема-передачи исходных данных исходные данные в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору) в течении 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Задержка в предоставлении Генподрядчиком необходимых документов отодвигает сроки выполнения работ соразмерно данной задержке. Выполнение работ возобновляется с момента устранения Генподрядчиком обстоятельств, повлекших их приостановление.
		2. Предоставлять Подрядчику запрашиваемую им информацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору. А также оказывать содействие в получении информации и/или документов, необходимых для проведения работ по настоящему Договору, путем составления и подачи писем, заявлений, запросов и иных действий, в случае, если такую информацию и/или документы невозможно получить силами Подрядчика.
		3. Обеспечить доступ на объект представителям Подрядчика.
		4. Рассматривать и, при отсутствии замечаний, согласовывать разработанную документацию, предоставляемую Подрядчиком на согласование. При наличии замечаний к разработанной документации предоставленной Подрядчиком на согласование, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документации, направлять Подрядчику мотивированный отказ в согласовании предоставленной документации с обоснованием замечаний с обязательной ссылкой на нарушенный пункт настоящего Договора, действующего законодательства или иной нормативно-правовой документ РФ в соответствии с п. 5.1.1, п. 5.1.2 настоящего Договора.
		5. Своевременно оплачивать счета согласующих инстанций и/или надзорных органов, выставленных ими за рассмотрение и/или согласование разрабатываемой документации.
		6. Не препятствовать своевременному выполнению Подрядчиком всех Работ, предусмотренных Договором.
		7. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Подрядчика в рамках работ по настоящему Договору (без вмешательства в его хозяйственную деятельность).
		8. Требовать от Подрядчика предоставления информации о ходе выполнения Работ, а также требовать документацию, подтверждающую выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Договора.
		9. Содействовать по мере возможности Подрядчику в решении вопросов, касающихся Договора, на которые Генподрядчик может оказать влияние.
		10. Возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные письменными указаниями Генподрядчика и/или изменением исходных данных для выполнения Работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.
		11. При завершении Работ своевременно принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.
		12. Осуществлять оплату Работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
		13. При наличии претензий к результатам выполненных работ Подрядчиком, Генподрядчик обязан направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления Подрядчиком.
		14. В случае не подписания Акта приема-передачи выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком результатов выполненных работ и отсутствия от Генподрядчика мотивированного письменного отказа, Акт считается подписанным, а результаты выполненных работ принятыми Генподрядчиком.
		15. Использовать разработанную Подрядчиком в рамках настоящего Договора документацию без согласия Подрядчика в любых целях по усмотрению Генподрядчика. Подписанием настоящего Договора Подрядчик предоставляет согласие на использование Генподрядчиком разработанной документации неограниченное число раз.
		16. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора и приложений к нему.
5. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
	1. При осуществлении работ по настоящему Договору Стороны обязуются в полной мере соблюдать требования законодательства РФ, включая СНиП и МГСН, а также требования и обязательные предписания соответствующих административных органов.
	2. В случае если Подрядчик в ходе выполнения Работ обнаружит какие-либо расхождения между предусмотренными законодательством РФ требованиями и настоящим Договором или между упомянутыми требованиями и каким-либо указанием Генподрядчика, Подрядчик в праве приостановить выполнения Работ и обязуется немедленно уведомить об этом Генподрядчика в письменной форме с указанием сути этого расхождения.
6. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Сдача-приемка Работ осуществляется поэтапно на основании фактически выполненных работ за соответствующий период и оформляются подписанием Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.
	2. Результат работ по своему составу, содержанию, оформлению и комплектности должен соответствовать требованиям настоящего Договора и Приложений.
	3. Оплата Работ по настоящему Договору производится при условии предоставления Подрядчиком Генподрядчику следующей оформленной в установленном порядке документации:

7.3.1. Акта приема-передачи выполненных работ – в 2-х экз.;

7.3.2. Счета-фактуры установленного образца к Акту приема-передачи выполненных работ – в 1-ом экз.;

7.3.3. Счета Подрядчика на оплату – в 1-ом экз.;

7.3.4. Разработанная документация на бумажном носителе – в 1-ом экз.;

7.3.5. Разработанная документация на электронном носителе – в 1-ом экз.

* 1. Генподрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7.3. настоящего Договора - обязан направить Подрядчику подписанный Акт приема-передачи выполненных работ в 1 (одном) экземпляре, либо, при наличии возражений по объему, качеству или стоимости выполненных Работ и/или не предоставления Подрядчиком необходимых документов в указанный выше срок возвратить ему представленный приема-передачи выполненных работ с приложением мотивированного отказа от приемки Работ. В случае, если в течении 5 (пяти) рабочих дней предоставленные Подрядчиком Акты приема-передачи выполненных работ не будут согласованы и подписаны Генподрядчиком, или в течение указанного срока не будет предоставлен официальный мотивированный отказ Генподрядчика от их подписания, то такие Акты считаются согласованными Генподрядчиком, подлежат подписанию, и Подрядчик вправе требовать их оплаты, равно как по согласованным и подписанным Актам приема-передачи выполненных работ.
	2. Подписание указанных документов оформляется путем проставления в них даты подписания, подписи и печати Генподрядчика.
	3. Основаниями для отказа в приемке Работ является несоответствие выполненных Работ требованиям условий Договора, а также требованиям действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации.
	4. В случае мотивированного отказа Генподрядчика от подписания Акта приема-передачи выполненных Работ, Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента отказа составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
	5. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки в согласованный Сторонами срок, и повторно предоставить Генподрядчику на подписание документы согласно п. 7.3 настоящего Договора. Повторное рассмотрение документов производится Генподрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.
	6. В случае, если мотивированный отказ Генподрядчика не содержит обоснования замечаний с обязательной ссылкой на нарушенный пункт настоящего Договора, действующего законодательства или иной нормативно-правовой документ РФ, то Подрядчик имеет право не принимать такие замечания и отказаться от корректировки разработанной документации.
	7. Подписание Генподрядчиком Акта приема-передачи выполненных работ означает, что предъявленные Подрядчиком к оплате объемы Работ выполнены надлежащим образом и в соответствии с условиями Договора, а также означает обязательства Генподрядчика оплатить Подрядчику выполненные объемы Работ в соответствии с условиями Договора.
	8. Полным и безусловным окончанием выполнения Работ Подрядчика по настоящему Договору является подписание Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.
	9. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору переходит от Подрядчика к Генподрядчику только после оплаты полной стоимости выполненных Работ.
	10. При возникновении между Генподрядчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.
1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**
	1. Каждая из Сторон предоставляет другой Стороне следующие документы, подтверждающие надлежащую регистрацию Сторон в качестве юридического лица и постановку на учет в налоговых органах Российской Федерации в качестве налогоплательщика:

- Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- Свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

- Учредительные документы (Устав со всеми изменениями и дополнениями);

- Выписку из ЕГРЮЛ (сроком, не превышающим один месяц);

- Решение органа управления о назначении генерального директора (протокол или решение в зависимости от органа управления, принявшего данное решение).

* 1. Документы, указанные в пункте 8.1. предоставляются в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя организации Сторон или лица, уполномоченного действовать от имени Сторон на основании доверенности с приложением копии доверенности. Заверяется каждая страница документа, либо документ прошивается и на месте прошивки заверяется печатью и подписью руководителя.
	2. Документы, указанные в пункте 8.1. предоставляются на этапе заключения Сторонами настоящего Договора, а также далее по требованию Сторон.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.
	2. Подрядчик не несёт ответственности за выводы и/или технические решения, сделанные на основе представленных Генподрядчиком документов и/или информации, содержащих недостоверные и/или некорректные сведения.
	3. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему Договору Генподрядчик уплачивает Подрядчику по его требованию неустойку в размере, установленном действующим законодательством РФ за каждый день просрочки.
	4. В случае, нарушения Генподрядчиком сроков выполнения встречных обязательств по Договору, предусмотренных настоящим Договором, сроки выполнения Работ Подрядчиком увеличиваются на срок задержки выполнения Генподрядчиком своих встречных обязательств.
	5. В случае, нарушения Генподрядчиком сроков выполнения встречных обязательств по Договору, предусмотренных настоящим Договором, на срок свыше 30 (тридцати) рабочих дней Подрядчик имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Генподрядчика. При этом Генподрядчик возмещает причинённые Подрядчику убытки. Договор считается расторгнутым с даты, указанной Подрядчиком в письменном уведомлении
	6. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик уплачивает Генподрядчику по его требованию неустойку в размере, установленном действующим законодательством РФ за каждый день просрочки, но не более 5% от общей стоимости Работ по настоящему Договору (п.3.1. Договора).
	7. Пени выплачиваются только на основании письменной претензии Стороны. Письменная претензия рассматривается соответствующей Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.
	8. Для целей определения размера неустойки стоимость Работ принимается с учетом НДС.
	9. Штрафные санкции выплачиваются виновной Стороной в течение 3 (трех) рабочих дней после соответствующего письменного требования другой Стороны. Требование об оплате штрафных санкций должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем. В случае отсутствия надлежащим образом оформленного требования штрафные санкции не начисляются и не уплачиваются. Генподрядчик вправе удержать сумму рассчитанных на основании Договора штрафных санкций при проведении окончательного расчёта по Договору.
	10. Уплата штрафов, пеней, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
	11. Ответственность Сторон, не оговоренная пунктами 9.1 - 9.10 настоящего Договора, определяется действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Подрядчик несёт ответственность за ненадлежащее качество результатов Работ. В случае некачественного выполнения Подрядчиком работ, отступления от строительных норм и правил, или несвоевременного устранения выявленных Генподрядчиком недостатков, а также при обнаружении недостатков в разработанной документации, выявленных в ходе строительства и эксплуатации объекта, Подрядчик обязуется устранить их в сроки, согласованные с Генподрядчиком и за свой счёт.
	2. Подрядчик гарантирует Генподрядчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком документации.
	3. В случае выявления Генподрядчиком и/или иными контролирующими организациями в рамках проведения проверки недостатков выполненных работ составляется соответствующий акт, подписываемый представителями Генподрядчика и Подрядчика, принимавшими участие в проверке и имеющими соответствующие полномочия. При отсутствии представителей Подрядчика, надлежаще уведомленного о дате, месте и времени проведения проверки, акт оформляется Генподрядчиком в одностороннем порядке, после чего он приобретает юридическую силу и является обязательным для Подрядчика.
	4. Оформление и подписание Генподрядчиком акта о выявлении недостатков выполненных Работ не лишает Генподрядчика права ссылаться в последующем на любые иные недостатки в принятых результатах Работ, не поименованные в указанном акте, в том числе и на те, которые могли быть установлены при обычном способе приемки работ (явные недостатки).
	5. В случае несогласия с претензиями Генподрядчика и иных контролирующих организаций относительно выявленных нарушений по качеству и/или объему выполненных работ проводится процедура контрольного осмотра и/или обмера с участием соответствующей независимой специализированной организации, выбранной Генподрядчиком и привлекаемой по заключаемому с ним договору.
3. **ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА И ГЕНПОДРЯДЧИКА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО.**
	1. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора Сторонами Подрядчик обязуется представить Генподрядчику приказ на ответственного представителя за выполнение Работ по настоящему Договору.
	2. В течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора Сторонами Генподрядчик обязуется представить Подрядчику приказ на ответственного представителя за рассмотрение и согласование результата Работ по настоящему Договору.
	3. Подрядчик обязуется использовать и нанимать только такой Персонал, который обладает необходимыми для выполнения Работ по настоящему Договору квалификацией, компетенцией, мастерством и опытом.
	4. Подрядчик обязуется не привлекать к выполнению Работ по Договору Персонал, который по своей специальности или квалификации не способен выполнить работу, соответствующую условиям настоящего Договора.
	5. Подрядчик несет ответственность за соблюдение Персоналом Подрядчика требований и норм по охране труда и техники безопасности во время их нахождения на Строительной площадке.
	6. В случае ненадлежащего выполнения представителем Стороны своих обязанностей, отсутствия представителя Стороны на Строительной площадке другая Сторона имеет право потребовать от первой Стороны замены его представителя. В случае замены представителя Стороны, Сторона, заменившая своего представителя, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне.
	7. Стороны обязуются не привлекать к выполнению Работ иностранных граждан с нарушением норм миграционного законодательства.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**
	1. Начало действия Договора – с момента подписания Договора обеими Сторонами.
	2. Окончание Договора – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	3. В настоящий Договор по письменному соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном для заключения настоящего Договора.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
	2. Требования пункта 13.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и органов Государственной власти Российской Федерации. В этом случае Стороны обязаны информировать друг друга об объеме и характере представленной информации.
	3. Любой ущерб, причиненной Стороне несоблюдением требований настоящей статьи Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.
6. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**
	1. Все споры и/или разногласия по настоящему Договору или в связи с ним должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования спора или разногласия путем переговоров в течение 30 (тридцати) дней с момента их возникновения, такие споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
	3. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.
7. **УВЕДОМЛЕНИЯ**
	1. Стороны договорились, что в целях оперативного обмена информацией Уполномоченные представители используют электронную почту, смс-уведомления, мессенджеры (WhatsApp, Telegram, Viber и др). Полученные Сторонами посредством указанной оперативной связи уведомления/указания/предписания и прочая информация, за исключением изменений условий настоящего Договора, считается надлежаще полученной и обязательной к исполнению. В случае изменения адреса электронной почты, номера телефона Уполномоченных представителей, Стороны незамедлительно уведомляют друг друга об указанных изменениях.
8. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, в том числе, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.
	2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 10 (Десяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Если, по мнению Стороны, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
	4. Договор заключается и будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшегося до подписания Договора. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
9. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
	2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.
	3. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате проведения Работ по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком.
	4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к нему. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.
	5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
	6. Указанные в настоящем Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью. Без подписания Сторонами Приложений Договор является недействительным.
	7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	8. Договор, претензии и иные документы, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора, могут быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора.
	9. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает её права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платёж не были произведены надлежащим образом.
10. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
	1. Приложение №1 – Расчет стоимости.
	2. Приложение №2 – Техническое задание.
	3. Приложение №3 – График производства/выполнения работ.
11. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик:****ООО «АрхСтройГрупп»**141052, Московская область, город Мытищи, д. Троице-Сельцо, ул. Новолуговая, стр.2ИНН 7718626615 КПП 502901001ОГРН 1077746331772р/с 40702810000000113405в Филиал № 7701 банка ВТБ (ПАО) г.Москвак/с 30101810345250000745БИК 044525745Адрес: г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, д. 17, стр.1Тел.: 8 (498) 705-74-47E-mail: arhstr@gmail.com | **Подрядчик:****ООО «2А-ИНЖИНИРИНГ»**111123, г.Москва, ш. Энтузиастов, дом 56, стр.32, пом.103ИНН 7720857024 КПП 772001001ОГРН 1217700559361р/с 40702810838000262554в ПАО "Сбербанк"к/с 30101810400000000225БИК 044525225Тел.: +7 (905) 503-39-36; +7 (910) 470-00-05E-mail: info@powerproekt.com |
| **Генеральный директор****ООО «АрхСтройГрупп»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Трамбовецкий В.С.**М.П. | **Генеральный директор** **ООО «2А-ИНЖИНИРИНГ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Мельцев А.М.**М.П. |